「住民票の写し」の請求方法

運転免許を初めて取得しようとしたり取り消しや失効で改めて取得する場合は、入校申込か入校の際に身分証明書として「住民票の写し」を提出する必要があります。また外国籍の方の場合は在留資格を証明できる外国人登録証明書、又は外国人登録済証明書が必要となりますので、こちらのリンク先の案内をご覧ください。

住民票の写しの請求方法は３つありますので、自分に一番あった方法でご請求ください。もっとも一般的なのが本人が直接請求することで、平日昼間ならほぼ即時発行です。次に代理の人が請求したり、郵送してもらったりすることもできます。ただ後記の２つは委任状を作成したり、申請用紙に必要事項を記入して郵送しなければいけなかったり、日数がかかったりします。それでは順番に直接請求しに行く方法からご案内します。

《方法１》本人が直接取りに行く

静岡県自動車学校静岡校のある葵区にお住まいなら、葵区役所（旧静岡市役所）や北部西部・東部公民館などの市民サービスセンターで請求できます。

請　求　先	住所のある区役所戸籍課登録係、行政サービスコーナーなど
手　数　料	1 通につき 300 円（市町村によって異なる場合があります）
必要なもの	窓口にくる人の印鑑（ 代理人の場合には委任状《参考資料１》が必要 ）

区役所は混雑することがあるので、上記の市民サービスコーナーで請求されることをお勧めします。受付時間は静岡市の場合、
平日の８：３０～１７：００ですが、３・４月は土日や平日の夜間に延長して窓口業務を行う場合もあります。また静岡市の場合は区役所であれば印鑑登録カードや市民カードで土日の９：００～１７：００に自動受付機で請求することができ、早くて確実な方法です。

《方法２》代理の人に取りに行ってもらう

静岡県内の大学に通っているけど地元に住民票を残したままであれば、地元にいる家族や友人にかわりに取りに行ってもらうことも可能です。ただその場合、第三者の請求であると委任状が必要となり、事前に委任状を取りに行ったり署名や捺印をする必要があります。

どちらも身分証明書の提示を求められることがありますので、窓口に行く方は保険証などの身分証明書や印鑑（シャチハタ不可）を持参しましょう。

《方法３》住民票がある市町村窓口から郵送してもらう

時間も手間もかかりますが、住所がある場所が遠かったり地元に請求に行ける人がいない場合は住民票がある市町村窓口から郵送してもらうことができます。以下のものを用意して、請求してください。

請 求 用 紙	各市区町村の備付の請求用紙 《参考資料２》 （住民票なら所在地の市町村区役所の戸籍係）
手　数　料	郵便局の定額小為替、または現金書留での送付が必要 （各市区町村により手数料が異なります。事前に問合せしましょう）
返 信 用封筒 《参考資料３》	返送先の住所、宛名を記入し、切手を貼付。 （1 通であれば 80 円で充分です）
身 分 証 明 書	保険証などのコピー

請求にかかる日数は、普通郵便での請求の場合、往復の配達日数や役所での処理等で 7 ～ 10 日ほどかかることもあります。急いでいる場合は速達を利用しましょう。なお、第三者が他人の戸籍の証明を請求する場合は委任状を添付する必要があります。

以上のような方法で住民票の写しを取得してからの入校申込、または入校となります。万が一入校日に間に合わない場合は、教習することができません。キャンセル料の発生や短期プランの場合、卒業予定日に間に合わなくなりますので、必ず事前の相談と入校前までのご用意をよろしくお願いします。

参考１＜証明書交付申請用委任状と書き方の例＞

委　任　状(証明書交付申請用)

平成　年　月　日

現住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

私は、下記の者を代理人として

＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿

<代理人> 住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

記入例

委任状（書き方の例）

平成 20 年４月１日

現住所　静岡市葵区○丁目○○番地

氏　名　県自　太郎 ㊞

頼む方の住所・氏名・捺印をしましょう。
氏名は必ず本人（頼む方）が自署してください。

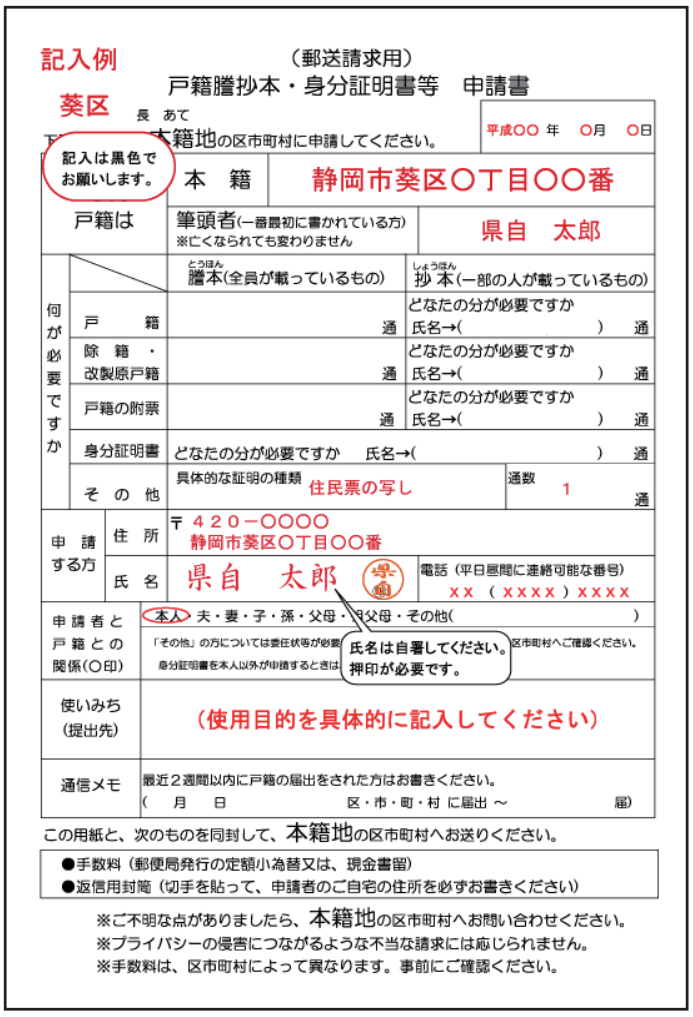
私は、下記の者を代理人として、県自太郎の住民票の写し１通 の交付申請および受領の権限を委任します。

◆下線部に、必要な証明書の名称・通数等をお書きください。

<代理人>　住所　静岡市葵区○丁目○○番地
氏名　県自花子

代理人の住所・氏名欄

参考２＜請求用紙＞　※必ず各市町村ごとに問合せてください


記入例

葵区

（郵送請求用）

戸籍謄抄本・身分証明書等　申請書

長　あて

本籍地の区市町村に申請してください。

平成○○ 年　○月　○日

記入は黒色でお願いします。

本　籍　静岡市葵区○丁目○○番

戸籍は　筆頭者(一番最初に書かれている方) ※亡くなられても変わりません　県自　太郎

何が必要ですか

	謄本(全員が載っているもの)	抄本(一部の人が載っているもの)
戸籍	通	どなたの分が必要ですか 氏名→(　) 通
除籍・改製原戸籍	通	どなたの分が必要ですか 氏名→(　) 通
戸籍の附票	通	どなたの分が必要ですか 氏名→(　) 通
身分証明書	どなたの分が必要ですか　氏名→(　) 通	
その他	具体的な証明の種類 住民票の写し	通数 1 通

申請する方

住所　〒４２０－○○○○ 静岡市葵区○丁目○○番

氏名　県自　太郎 ㊞　電話（平日昼間に連絡可能な番号） ××（××××）××××

申請者と戸籍との関係(○印)　本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他(　)

「その他」の方については委任状等が必要　区市町村へご確認ください。

身分証明書を本人以外が申請するときは

氏名は自署してください。押印が必要です。

使いみち(提出先)　（使用目的を具体的に記入してください）

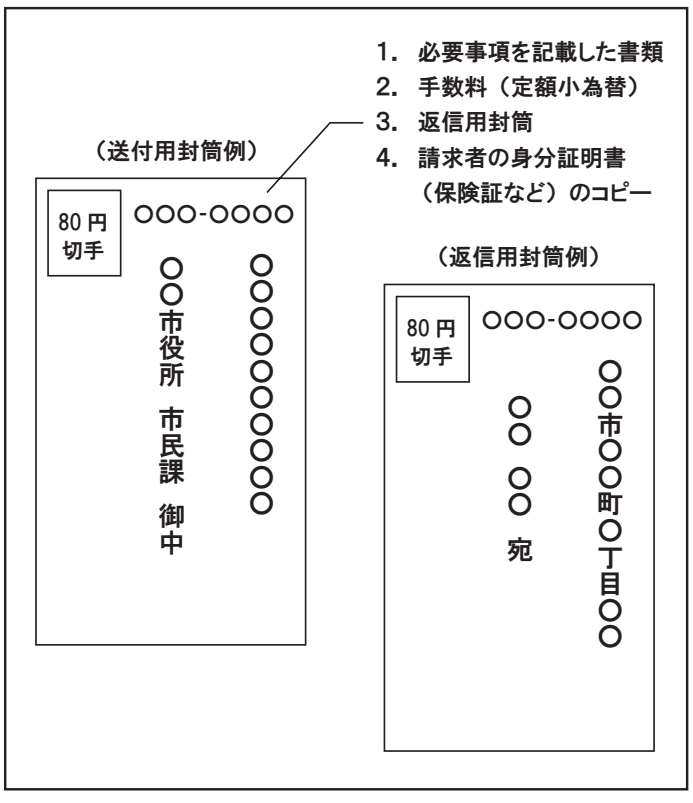
通信メモ　最近２週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。
（　月　日　区・市・町・村 に届出 ～　届）

この用紙と、次のものを同封して、本籍地の区市町村へお送りください。

●手数料（郵便局発行の定額小為替又は、現金書留）
●返信用封筒（切手を貼って、申請者のご自宅の住所を必ずお書きください）

※ご不明な点がありましたら、本籍地の区市町村へお問い合わせください。
※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
※手数料は、区市町村によって異なります。事前にご確認ください。

参考３＜封筒記入例＞


1. 必要事項を記載した書類
2. 手数料（定額小為替）
3. 返信用封筒
4. 請求者の身分証明書（保険証など）のコピー

（送付用封筒例）

80 円切手

○○○-○○○○

○○市役所　市民課　御中

○○○○○○○○○

（返信用封筒例）

80 円切手

○○○-○○○○

○○市○○町○丁目○○

○○　○○　宛